

Số: 180 KH/TH&THCS

Đông Triều, ngày 02 tháng 08 năm 2021

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm học 2021- 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TH&THCS
ngày 02/8/2021 trường TH&THCS Tân Việt)

Thực hiện Kế hoạch số 141/KH-SGDĐT ngày 19/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2021; Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 04/01/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2021;

Kế hoạch Ban hành kèm theo Quyết định số 30/QĐ-PGD&ĐT ngày 28/01/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều, trường Th&THCS Tân Việt xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thị xã Đông Triều lần thứ XXV nhiệm kỳ 2020-2025; Chương trình hành động số 01-CTr/TU ngày 06/7/2020 về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thị xã Đông Triều lần thứ XXV.

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính trong nhà trường, trọng tâm là: Thực hiện hiệu quả việc phân cấp, ủy quyền, làm rõ trách nhiệm, thẩm quyền của từng cá nhân; Triển khai có hiệu quả Kế hoạch hành động nâng cao chất lượng cải cách hành chính và chất lượng chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Xác định rõ công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, trọng điểm của cơ quan, đơn vị; tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để cải cách hành chính là động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thị xã, ngành trong năm 2021.

2. Yêu cầu:

- Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo trực tiếp toàn diện, thống nhất, đồng bộ các nội dung CCHC.

- Nâng cao chất lượng cải cách hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và các cá nhân được giao.

- Tăng cường phối hợp giữa nhà trường các ban ngành đoàn thể địa phương Phòng GD&ĐT địa bàn thị xã thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2021 đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Triển khai có kết quả các nhiệm vụ trọng tâm; nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn CCHC với nâng cao chất lượng quản trị hành chính công.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM HỌC 2021- 2022

1. Cải cách thể chế

- Cải cách thể chế tập trung vào các đổi mới: Thay đổi cách quản lý, thay đổi cơ chế quản trị, cơ chế thực thi nhiệm vụ, ... để tạo ra động lực đột phá, phù hợp hơn với thực tiễn cuộc sống và là khâu then chốt trong đổi mới giáo dục.

- BGH tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Tuyên truyền và triển khai đầy đủ các văn bản pháp luật liên quan đến ngành giáo dục

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền tới cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh trong đơn vị Kế hoạch số 141/KH-SGDĐT ngày 19/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2021; Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 04/01/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2021

- BGH lập kế hoạch và tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật hàng năm trong CBGV, HS, xây dựng công tác pháp chế để thực hiện trong năm học.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, thống kê, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Đánh giá thực trạng thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý Nhà nước và thực hiện các thủ tục hành chính phù hợp với quy định của pháp luật.

- Cập nhật, công bố đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, công nhân viên của đơn vị.

- Đảm bảo thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của các bộ phận liên quan đến công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện đúng quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

- Không đùn đẩy công việc và chịu trách nhiệm cá nhân đối với công việc được phân công chịu trách nhiệm chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện đúng quy định về việc phân công nhiệm vụ cho CBGV. Đề nghị và thực hiện đúng quy trình bổ nhiệm cán bộ.

- Thực hiện chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong nội bộ đơn vị. Xử lý kỉ luật đúng quy định những cán bộ, viên chức, công nhân viên không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỉ luật, làm mất uy tín đạo đức nhà giáo, nhà trường.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ quản lý, lý luận chính trị cho CBCC, VC của đơn vị;

- Triển khai bổ sung quy hoạch cán bộ nguồn hàng năm theo quy định;

- Thực hiện các chính sách, chế độ đối với đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục của đơn vị.

- Tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên làm công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thực hiện công tác đánh giá viên chức theo hướng dẫn của UBND thị xã.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ đẩy mạnh các biện pháp kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, của giáo viên người lao động thuộc cơ quan.

- Tham mưu với Phòng GD&ĐT thị xã về điều chỉnh bổ sung quy chế bố trí, sắp xếp vị trí, luân chuyển giáo viên; đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức diện quy hoạch đảm bảo phù hợp thực tiễn và theo các quy định điều chỉnh của nhà nước.

4. Cải cách công vụ

- Triển khai thực hiện việc bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt, tham mưu UBND tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập; phối hợp tổ chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức đảm bảo đúng quy định.

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 2883/KH-UBND ngày 17/7/2019 về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 2941/QĐ-UBND ngày 22/7/2019 về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2019-2025.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, gắn với rà soát, bổ sung quy hoạch, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá và xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, bảo đảm bố trí, sử dụng công chức, viên chức thực sự khoa học, dân chủ, đúng pháp luật, đúng người, đúng việc.

- Thực hiện chuyên đổi, chuẩn hóa, tích hợp cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của tỉnh theo Quyết định 893/QĐ-TTg ngày 25/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 19/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Ngân sách nhà nước 2015; Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về chế độ tự chủ đối với các cơ quan hành chính; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP về chế độ tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ về cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;

- Thực hiện công khai, minh bạch dự toán ngân sách nhà nước; các thủ tục cấp, quyết toán kinh phí theo đúng quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC và Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

- Xây dựng và thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021. Thực hiện điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ khi có những phát sinh thực tế và được tập thể thống nhất thông qua.

- Quản lý chặt chẽ và sử dụng có hiệu quả tài sản trong nhà trường theo thẩm quyền được giao.

- Thực hiện các khoản thu, chi, công khai tài chính theo quy định

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Tham gia Xây dựng và triển khai Đề án chuyển đổi số toàn diện tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính; tăng tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 8050/UBND-XD6 ngày 24/11/2020 và dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại cơ quan, đơn vị trong ngành giáo dục.

- Triển khai hiệu quả phần mềm quản lý trường học trực tuyến, phần mềm cơ sở dữ liệu giáo dục.

- Triển khai dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3,4 cho các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại trường.

7. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND thị xã, phòng Gd&ĐT.

- Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản quy phạm về lĩnh vực giáo dục.

- Thông qua các cuộc họp Hội đồng sư phạm nhà trường, sơ kết, tổng kết năm học đánh giá, kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính và thủ tục hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ gắn với thực hiện quy chế dân chủ. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, giáo viên chức vi phạm kỷ luật và trách nhiệm thực thi công vụ, gây phiền hà cho phụ huynh học sinh, cho nhân dân.

- Tăng cường tuyên truyền đến toàn thể PHHS về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính ở dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính triển khai tại nhà trường.

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền tới cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh trong đơn vị Kế hoạch số 141/KH-SGDĐT ngày 19/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2021; Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 04/01/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2021.

Phân công cán bộ theo dõi, giám sát tổng hợp và đánh giá định kỳ báo cáo

2. Các tổ chức và đoàn thể trong nhà trường căn cứ kế hoạch cải cách hành chính của nhà trường để triển khai thực hiện đạt kết quả tốt.

3. Nhân viên văn phòng theo dõi, giám sát tổng hợp và đánh giá định kỳ báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận Kiểm tra-Tiếp dân; Email: tiepdan@dongtrieu.edu.vn) theo các mốc thời gian (Quý I trước ngày 28/02/2022, 06 tháng trước ngày 31/5/2022, Quý III trước ngày 30/8/2022, báo cáo năm trước ngày 15/11/2022).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm học 2021 - 2022 của trường TH&THCS Tân Việt. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân, đoàn thể của nhà trường nghiêm túc thực hiện.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- Chi bộ, các đoàn thể nhà trường (t/h)
- Đăng Website;
- Lưu VT.

Phạm Thị Thiên Hương